



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Ufficio del Sindaco

Prot. n° **6682**

Alla Dott.ssa RITA MASCIA  
Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D

S E D E

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa all'AREA 3 ENTRATE e STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO.

=====

## IL SINDACO

**Premesso che** con deliberazione n° 24 del 26 febbraio 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, teso ad una più coerente aggregazione delle funzioni, articolandola in nove Aree e due Unità di Staff, con l'intento di assolvere in forma dinamica, efficace ed efficiente alle proprie competenze nell'erogazione dei servizi ai cittadini;

**Che** all'interno del modello organizzativo ridefinito risultano comprese, fra le altre, l'AREA 3 denominata ENTRATE e l'Unità di STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO, alle quali sono state assegnate, rispettivamente, le seguenti funzioni:

- ❖ AREA 3 ENTRATE
  - IUC (TARI, TASI, IMU)
  - Addizionale IRPEF
  - Imposta Pubblicità e Affissioni
  - COSAP
  - Contenzioso tributario
- ❖ STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO
  - Programmazione strategica
  - Ufficio del Sindaco (segreteria, Autista, Capo Gabinetto)
  - Affari legali
  - Comunicazione e informazione
  - Rapporti con il cittadino (Urp e sito istituzionale)
  - Ced;

**Richiamato** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 31 dicembre 2010, ed in particolare l'articolo 57 che riconosce in capo al Sindaco il potere di conferire incarichi di Posizione Organizzativa per la Direzione delle Aree, tenuto conto della natura, delle caratteristiche, degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata, per un periodo non inferiore ad un anno, sulla base dei seguenti criteri:

---

Ufficio del Sindaco – Palazzo municipale Piano Primo – Ingresso Via Istria, 1  
Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 11.00/13.30; martedì 15.30/17.30

Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924  
Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

## COMUNE DI SELARGIUS

- attitudini e capacità professionali
- risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e relativa valutazione
- specifiche competenze organizzative possedute
- precedenti esperienze di direzione attinenti all'incarico;

**Considerato che** a seguito di proprio avviso del 24 gennaio 2014 sono pervenute n° 12 manifestazioni d'interesse all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa;

**Esaminati** i curricula formativi e professionali degli aspiranti a ricoprire tale incarico di funzioni dirigenziali;

**Ritenuto** di individuare nella persona della Dott.ssa RITA MASCIA, Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D, il candidato più idoneo cui assegnare la titolarità della Posizione Organizzativa corrispondente alla Direzione dell'AREA 3 ENTRATE e dello STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO in oggetto;

**Dato atto che** successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2014-2016 e del P.E.G. 2014 si procederà alla graduazione delle Posizioni Organizzative ed alla determinazione della retribuzione di posizione per la direzione delle diverse Aree in cui si articola la nuova macrostruttura comunale;

### **Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli articoli 50, comma 10°, e 109, comma 2°;
- il C.C.N.L. – Nuovo Ordinamento Professionale del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locale del 31 marzo 1999, e segnatamente gli articoli 8, 9, 10 e 11;

**Preso atto** che il presente provvedimento troverà copertura finanziaria negli appositi stanziamenti del Bilancio 2014 e 2015,

## **CONFERISCE**

Alla Dott.ssa **RITA MASCIA**, Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D – posizione economica D2, per il periodo di un anno a decorrere dal **10 marzo 2014**, scadente quindi il **09 marzo 2015**, le funzioni dirigenziali correlate alla Posizione Organizzativa di Direzione dell'AREA 3 ENTRATE e dello STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO;

## **DA' ATTO**

Che successivamente all'approvazione della graduazione delle Posizioni Organizzative verrà attribuita al suddetto Direttore d'Area la relativa retribuzione di posizione;

## **DISPONE**

Che il presente provvedimento venga notificato al Funzionario interessato, al Signor Segretario Generale, ai restanti Direttori d'Area, ai Signori Assessori, ai Signori Capi Gruppo Consiliari ed alla R.S.U. Aziendale.

Selargius, 28 febbraio 2014



**IL SINDACO**

**Gian Franco Cappai**